



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ  
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่ องค์ประกอบ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการ  
ได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของ  
คณะกรรมการประจำคณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๓ แห่ง  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลสุวรรณภูมิในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับ  
ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ  
เทียบเท่าคณะและมีการจัดการเรียนการสอน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการประจำคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาในคณะ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่  
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา

“ผู้ประสานงานคณะ” หมายความว่า คณะจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่ เป็นผู้ประสานงานกิจการของคณะ ประจำศูนย์ที่ไม่เป็นที่ตั้งของสำนักงานคณะและมีการจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตรของคณะ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือชำนาญการ ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในคณะ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑

### อำนาจและหน้าที่

ข้อ ๕ คณะกรรมการประจำคณะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๓) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะ เพื่อเสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ
- (๕) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงาน รักษาสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้คำปรึกษาและขอแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของคณะ
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและ หน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ
- (๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

## หมวด ๒

### จำนวนและองค์ประกอบกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดี
- (๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองคณบดี และผู้ประสานงานคณะ
- (๓) กรรมการจากหัวหน้าสาขาวิชา เลือกกันเองจำนวนไม่เกิน ๓ คน
- (๔) กรรมการจากคณาจารย์ประจำในคณะ จำนวน ๒ คน
- (๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในคณะคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

### หมวด ๓

#### คุณสมบัติกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๗ กรรมการจากคณาจารย์ประจำในคณะ ตามข้อ ๖ (๔) มีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับในคณะ
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๓) มีประสบการณ์ในการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่าห้าปี

ข้อ ๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๖ (๕) มีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และมีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์

ต่องานวิชาการของคณะ

(๓) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของคณะ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

### หมวด ๔

#### หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาซึ่งกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๙ กรรมการจากคณาจารย์ประจำในคณะ ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๗ โดยคำแนะนำของคณบดี

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๘ โดยคำแนะนำของคณบดีและกรรมการตามข้อ ๖ (๒) (๓) และ (๔)

### หมวด ๕

#### วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ กรรมการตามข้อ ๖ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๗) ย้ายไปสังกัดคณะอื่น

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

## หมวด ๖

### การประชุม

ข้อ ๑๒ ในการประชุม ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ แต่ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสามขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ร้องขอให้คณะกรรมการประจำคณะเปิดประชุมเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการประจำคณะภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๑๔ การนัดประชุม ต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้รับทราบการนัดหมายในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

ความในวรรคแรก มิให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งประธานกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๑๕ ประธานกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประชุม และถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

เพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม ให้คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจออก  
ระเบียบใดๆ หรือให้ประธานกรรมการมีอำนาจออกคำสั่งใดๆ ตามความจำเป็นได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้ง  
กับข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการ  
ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๗ การออกเสียงลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ ถ้ามีความเห็นแย้งจาก  
กรรมการเสียงข้างน้อย ให้บันทึกสรุปความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลนั้นไว้ในรายงานการประชุมด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ทรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ